**AOP – Encourager la collaboration entre l’industrie et le milieu universitaire grâce au financement de l’ASC pour la formation du PHQ (ECIU)**

**Avis aux demandeurs :** Veuillez lire intégralement [*l’aperçu du programme de subventions et de contributions de l’ASC*](http://www.asc-csa.gc.ca/fra/ressources/sc/default.asp) et l’AOP « Encourager la collaboration entre l’industrie et le milieu universitaire grâce au financement de l’ASC pour la formation du PHQ » avant de remplir ce formulaire de demande. Vous devez remplir tous les champs indiqués. Si vous omettez de fournir des renseignements, ou si vous fournissez des renseignements incomplets, votre demande peut ne pas être prise en compte. Il incombe au demandeur de s’assurer que la demande est conforme à toutes les lois fédérales et provinciales/territoriales ainsi qu’à tous les règlements/lois municipaux applicables.

|  |
| --- |
| **SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR** |
| Nom légal de l’organisation (doit être confirmé par le Bureau de la recherche) : |
|       |
| Nom complet du chercheur principal (CP) :  | Nom complet du représentant dûment autorisé :  |
|       |       |
| Titre/poste: | Titre / poste : |
|       |        |
| Adresse : | Adresse : |
|       |       |
| Téléphone : |  | Téléphone : | Télécopieur : |
|       |  |       |       |
| Courriel : | Courriel : |
|       |       |
| Langue préférée pour la correspondance : | [ ] Anglais[ ] Français |
| Les réponses aux questions suivantes sont données sur une **base volontaire** et seront utilisées comme il est décrit dans la section 5.3 de l’AOP. Vous pouvez consulter [*ce lien*](https://www.canada.ca/fr/commission-fonction-publique/emplois/services/emplois-gc/equite-matiere-emploi.html) pour connaître la définition de chaque groupe. |
| Genre du chercheur principal (CP) : | [ ] Femme[ ] Homme[ ] Autre genre |
| Le CP est-il une personne autochtone :  | [ ] Oui[ ] Non |
| Le CP est-il un chercheur en début de carrière :(vous pouvez consulter [*ce lien*](https://www.nserc-crsng.gc.ca/Professors-Professeurs/Grants-Subs/DGCategories-SDCategories_fra.asp) pour une définition) | [ ] Oui[ ] Non  |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 – RÉSUMÉ FINANCIER DU PROJET**  |
| Titre du projet :      |
| **Montant demandé à l’ASC** |
| Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | **Montant total demandé à l’ASC (pour la durée du projet)** |
|       |       |       |       |       |       |
| **Montant accordé par le Programme de subventions Alliance du CRSNG** |
| Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | **Montant total demandé au CRSNG (pour la durée du projet)** |
|       |       |       |       |       |       |
| **Montant total fourni par d’autres sources de financement** (renseignements détaillés sur le financement requis à la section 9) |
| Année 1 | Année 2 | Année 3 | Année 4 | Année 5 | **Total provenant d’autres sources (pour la durée du projet)** |
|       |       |       |       |       |       |
| **Budget total du projet (ASC, CRSNG et autres sources)** |
|       |

|  |
| --- |
| **SECTION 3 – SIGNATURES** |
| **CP :** |  |
|   |  |  |
| Signature du CP |  | Date (JJ/MM/AAAA) |
| **Représentant dûment autorisé :** |  |  |
| Nom complet du représentant dûment autorisé : | Titre/poste : |
|       |       |
| Courriel : | Téléphone : |
|       |       |
| Je certifie par la présente que j’ai les pouvoirs nécessaires pour soumettre cette information et partager les renseignements y figurant, et que tous les renseignements fournis à l’appui de cette demande sont, à ma connaissance, fidèles et exacts.Je déclare être le représentant dûment autorisé de l’organisation. |
|   |  |  |
| Signature du représentant dûment autorisé |  | Date (JJ/MM/AAAA) |

|  |
| --- |
| **SECTION 4 – CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉ** |
| **Les 7 premières questions seront utilisées par l’ASC pour évaluer l’admissibilité de la demande. Pour chacun des critères, il DOIT y avoir au moins une case cochée et/ou les renseignements requis doivent être fournis. Les demandes qui ne répondent pas à un ou à plusieurs des critères seront considérées comme étant non conformes et rejetées. Veuillez cocher toutes les cases appropriées et/ou fournir toute l’information demandée.** |
| 1. La demande est-elle soumise par une université canadienne admissible?
 |  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| 1. Avez-vous reçu une subvention Alliance du CRSNG pour ce projet?
 |  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| 1. Reste-t-il encore au moins un (1) an avant l’achèvement du projet?
 |  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| 1. Liens pour les priorités (voir l’AOP ACIMU, section 3.3) telles qu’identifiées dans la [*Stratégie spatiale pour le Canada*](https://www.asc-csa.gc.ca/eng/publications/space-strategy-for-canada/) et/ou la [*Stratégie canadienne de l’observation de la Terre par satellite*](https://www.asc-csa.gc.ca/eng/publications/canada-strategy-for-satellite-earth-observation/) ou dans le domaine de la technologie quantique en lien avec le secteur spatial. Veuillez sélectionner **seulement** **une (1) discipline principale de recherche** qui correspond le mieux à votre projet :

Nom de la discipline de recherche principale :       |
| Votre discipline de recherche est-elle liée à l’une des priorités identifiées ci-dessous?  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si oui, veuillez sélectionner la priorité correspondante : |
| [ ] Technologie quantique en lien avec le secteur spatial [ ]  Distribution quantique de clés par satellite[ ]  Cartographie de l’espace orbital circumterrestre [ ]  Détection quantique de l’espace orbital circumterrestre[ ]  Autres (veuillez préciser :      )[ ]  S’adapter aux changements climatiques avec les données satellitaires[ ]  Technologies innovantes dans le secteur spatial, incluant la robotique de pointe[ ]  Alimentation dans l’espace lointain[ ]  Santé dans l’espace lointain[ ]  Comprendre la météorologie de l’espace |

|  |
| --- |
| **SECTION 4 – CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉ (SUITE)** |
| 1. Avez-vous déjà demandé et obtenu des fonds de l’ASC pour le même projet (c’est-à-dire des fonds pour développer la même science ou technologie)?
 |  | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| 1. S’il y a lieu : Énumérez tous les autres financements qui ont été accordés au demandeur (établissement) par l’ASC au cours des 5 dernières années et qui ont été attribués au même CP identifié dans cette demande. Indiquez le titre de la possibilité de financement (c.-à-d. l’AOP ou la DDP), la valeur totale du financement reçu et le titre du projet qui a été financé. La non-déclaration de ces informations avec exactitude peut entraîner le rejet de la demande.

[ ]  S.O. : Sans objet |
|  |
| **Titre de l’opportunité de financement (c.-à-d. AOP ou DDP)** | **Valeur totale du financement reçu** | **Titre du projet financé** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| 1. Si vous avez mentionné d’autres financements de l’ASC à la question 6 ci-dessus, veuillez expliquer clairement comment les activités du projet proposé et qui seraient financées dans le cadre de l’AOP ECIU sont différentes, ou de nature complémentaire, et ne recoupent pas avec celles du projet précédemment financé.

[ ] S.O. : Sans objet |
|  |

|  |
| --- |
| **SECTION 5 – RÉSUMÉ DU PROJET** |
| Veuillez fournir un résumé (350 mots maximum) du projet en utilisant une terminologie appropriée pour diffusion publique. Ce résumé sera nécessaire si votre proposition est retenue. Le résumé peut être copié de la proposition Alliance du CRSNG et doit aborder les éléments suivants :* Objet du projet
* Principaux objectifs
* État des connaissances scientifiques et technologiques
* Précisez si votre projet est indépendant ou s’il fait suite à des activités antérieures. Dans l’affirmative, précisez la place de votre projet dans la séquence globale de développement.
* Résultats escomptés en matière de connaissances scientifiques et/ou de développement technologique et de formation des étudiants
* Avantages pour la population canadienne
* Exemples d’une application concrète qui pourrait découler du projet (le cas échéant)

**Veuillez noter que vous ne devez pas employer de pronoms de la première personne (p. ex. : nous, je) dans le résumé du projet.** |
|       |
| Veuillez décrire le projet en utilisant les mots-clés (10 au plus) séparés par des points-virgules. |
|       |
| Date de début prévue du projet Alliance du CRSNG : | Date prévue d’achèvement du projet Alliance du CRSNG : |
|       |       |
| Date de début prévue du financement de l’ECIU :      | Date prévue d’achèvement du financement de l’ECIU :      |

|  |
| --- |
| **SECTION 6 – CRITÈRES D’ADMISSIBILITÉ** |
| **SECTION 6.1 – AVANTAGES POUR LE CANADA** |
| **Alignement des priorités**Ce critère est utilisé pour évaluer si la recherche est conforme aux priorités de recherche présentées dans la [Section 3.3](https://www.asc-csa.gc.ca/eng/funding-programs/funding-opportunities/ao/2021-fast.asp#3.3) de l’AOP. Ce critère permet aussi d’évaluer l’impact probable et le potentiel de faire progresser les connaissances scientifiques dans le domaine des sciences et/ou des technologies spatiales, directement ou indirectement. |
| 1. Précisez comment le projet s’aligne sur les priorités de la [*Stratégie spatiale pour le Canada*](https://www.asc-csa.gc.ca/eng/publications/space-strategy-for-canada/) ou la [*Stratégie canadienne d’observation de la Terre par satellite*](https://www.asc-csa.gc.ca/eng/publications/canada-strategy-for-satellite-earth-observation/), ou bien sur la recherche dans le domaine de la technologie quantique en lien avec le secteur spatial telles que sélectionnées à la section 4.4 du formulaire de demande, comment les résultats feront progresser les connaissances dans le domaine des sciences et/ou des technologies spatiales puis produiront des avantages substantiels à long terme au-delà du domaine d’étude immédiat.

      |
| 1. Précisez si de **nouveaux** objectifs seront ajoutés au projet si la subvention ECIU de l’ASC est attribuée à ce dernier. Veuillez inclure de l’information sur le calendrier de ces nouvelles activités et sur la manière dont elles s’inscrivent dans l’échéancier global du projet. Veuillez consulter la section 7 pour obtenir un modèle de calendrier.

      |
| 1. Précisez si des résultats supplémentaires sont attendus si la subvention ECIU de l’ASC est accordée au projet.

      |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.1 – AVANTAGES POUR LE CANADA (SUITE)** |
| **Plan de formation**Ce critère permet d’évaluer la qualité et la pertinence du plan de formation des étudiants et des BPD appuyés par le financement de l’ASC. Il est également utilisé pour évaluer le niveau d’exposition à l’industrie grâce à des programmes bénéfiques tels que des stages pour les étudiants et les BPD de l’équipe. |
| 1. Veuillez inclure un plan de formation pour chaque **nouvel** étudiant ajouté dans le cadre de la subvention ECIU (consultez l’annexe A de l’AOP ECIU pour plus de détails). Le plan de formation doit préciser les activités auxquels les étudiants participeront durant le projet de recherche. Les activités de formation doivent être adaptées au niveau scolaire des étudiants impliqués dans le projet, et le plan doit inclure : des informations sur les connaissances et les compétences que les étudiants acquerront ainsi que les méthodes qui seront utilisées pour encadrer les étudiants.

      |
| 1. Les étudiants impliqués dans votre projet bénéficieront-ils d’une formation enrichie lors de stages ou d’autres collaborations similaires (par exemple : stages, programmes de mentorat, participation à des réunions sur site ou à des travaux en laboratoire, etc.) chez les partenaires de l’industrie impliqués dans le projet?
 | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si **OUI**, combien auront des stages ou d’autres possibilités d’exposition à l’industrie?* Nombre prévu d’étudiants et de BPD qui vont bénéficier d’une formation enrichie et d’une exposition à l’industrie (nombre **total** pour la durée du projet) :
 |       |
| * Nombre prévu d’étudiants et de BPD qui seront impliqués dans le projet (nombre **total** pour la durée du projet) :
 |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.1 – AVANTAGES POUR LE CANADA (SUITE)** |
| **Équité, Diversité et Inclusion (EDI)**Ce critère évalue si la proposition comprend un plan valable pour favoriser le recrutement et l’engagement de membres de groupes sous-représentés au sein de l’équipe de projet. |
| 1. Expliquez comment vos méthodes de recrutement et votre plan de formation favorisent l’inclusion de personnes issues de groupes sous-représentés lors de l’ajout de **nouveaux** étudiants et autres membres à l’équipe. Les demandeurs peuvent consulter le site Web de [*l'Équité en matière d'emploi*](https://www.canada.ca/en/public-service-commission/jobs/services/gc-jobs/employment-equity.html) pour connaître les définitions de chaque groupe.

      |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.2 – FAISABILITÉ ET RISQUES** |
| **Risques liés au projet et stratégies d’atténuation**Ce critère vise à évaluer comment la subvention accordée dans le cadre de cet AOP influencera les principaux risques associés au projet ainsi que les stratégies d’atténuation identifiées dans la proposition de recherche initiale du Programme de subventions Alliance du CRSNG. |
| 1. Les risques associés au projet (tels qu’identifiés dans la proposition de recherche initiale du Programme de subventions Alliance du CRSNG) sont-ils affectés par l’attribution de la subvention ECIU? Y a-t-il de **nouveaux** risques associés aux activités ajoutées au projet depuis la proposition initiale?
 | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si **OUI**, veuillez compléter le tableau d’analyse des risques suivant pour les risques **affectés** et les **nouveaux** risques seulement. Ajoutez une feuille supplémentaire si nécessaire. |
| **Type de risque** Financier De gestion Technique Environnemental Scientifique | **Description des risques** | **Probabilité** Très probableProbable PossibleImprobable Très improbable | **Impact**Mineur Modéré MajeurExtrême | **Stratégie d’atténuation** |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
| Si **NON,** veuillez expliquer en détail pourquoi les fonds supplémentaires ne se traduiront pas par des risques supplémentaires ou plus importants.      |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.3 – RESSOURCES** |
| **Équipe de projet et budget** Ce critère vise à évaluer comment la subvention accordée dans le cadre de cet AOP influencera la taille et/ou la qualité de l’équipe étudiante (y compris les BPD) dédiée au projet de recherche, comme indiqué dans la proposition initiale du Programme de subventions Alliance du CRSNG. Il évaluera également le budget et la manière dont la subvention ECIU sera utilisée. |
| 1. La subvention ECIU servira-t-elle à embaucher **plus** d’étudiants que le nombre initialement indiqué dans la proposition de recherche?

Si **OUI**, veuillez indiquer le nombre supplémentaire d’étudiants canadiens qui participeront au projet chaque année : | [ ]  Oui | [ ]  Non |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre d’étudiants canadiens à former** | **Année 1**  | **Année 2**  | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** | **Montant total pour la durée du projet** |
| **Étudiants de premier cycle** |  |  |  |  |  |  |
| **Étudiants de troisième cycle (maîtrise)** |  |  |  |  |  |  |
| **Étudiants de troisième cycle (doctorat)** |  |  |  |  |  |  |
| **BPD** |  |  |  |  |  |  |
| **Nombre total d’étudiants (distincts)** |  |  |  |  |  |  |

 |
| 1. La subvention ECIU sera-t-elle utilisée pour améliorer le calibre des étudiants ou des autres membres de l’équipe embauchés pour travailler sur le projet (c’est-à-dire en offrant des salaires plus élevés ou en embauchant des membres ayant plus d’expertise ou d’expérience)?
 | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si **OUI**, veuillez fournir des détails sur l’étudiant ou le membre de l’équipe de plus haut calibre ainsi que sur l’expérience et/ou l’expertise précise qui sera acquise :      |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.3 – RESSOURCES (SUITE)** |
| **Équipe de projet et budget (suite) –** Nouveaux étudiants et membres de l’équipe |
| 1. Veuillez fournir ci-dessous le nom et les autres renseignements pertinents de chaque **nouvel** étudiant ou autre membre de l’équipe – comme indiqué aux points 1 et/ou 2 ci-dessus – qui contribuera à l’avancement des connaissances scientifiques, au développement de la technologie et/ou à la formation des étudiants. Pour chaque **nouveau** membre de l’équipe, veuillez joindre son curriculum vitæ (CV). Utilisez une feuille additionnelle si nécessaire.

Remarque : Si l’information n’est pas connue au moment de la demande, elle peut être fournie ultérieurement. |
| **Étudiant ou membre de l’équipe 1**  |
| Nom complet | Téléphone |
|       |       |
| Titre/poste | Adresse de courriel |
|       |       |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
|       |       |
| **Étudiant ou membre de l’équipe 2**  |
| Nom complet | Téléphone |
|       |       |
| Titre/poste | Adresse de courriel |
|       |       |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
|       |       |
| **Étudiant ou membre de l’équipe 3**  |
| Nom complet | Téléphone |
|       |       |
| Titre/poste | Adresse de courriel |
|       |       |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
|       |       |
| **Étudiant ou membre de l’équipe 4** |
| Nom complet | Téléphone |
|       |       |
| Titre/poste | Adresse de courriel |
|       |       |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
|       |       |
| **Étudiant ou membre de l’équipe 5** |
| Nom complet | Téléphone |
|       |       |
| Titre/poste | Adresse de courriel |
|       |       |
| Organisation | Rôle dans le cadre du projet |
|       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.3 – RESSOURCES (SUITE)** |
| **Équipe de projet et budget (suite) –** Budget |
| 1. Sur le montant total de la subvention ECIU demandée, quel pourcentage du budget sera consacré aux salaires des nouveaux étudiants ou des étudiants (incluant les BPD) de plus haut calibre?
 |       % |
| 1. Une partie du budget est-elle prévue pour la bonification des ressources physiques et de l’infrastructure nécessaires à la réalisation du projet (c.-à-d. outils, équipement, temps de laboratoire, etc.)?
 | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si **OUI**, veuillez décrire en quoi consisterait la bonification des ressources physiques et des infrastructures requises ainsi que fournir une justification détaillée des dépenses. Si la nécessité de cette bonification est liée aux nouveaux objectifs du projet, veuillez expliquer la corrélation en détail (c.-à-d. comment le budget prévu est-il réparti pour atteindre les nouveaux objectifs du projet?).       |
| 1. Vous devez fournir un budget détaillé – uniquement pour la subvention ECIU - dans la section 8 de ce formulaire de demande.
 |

|  |
| --- |
| **SECTION 6.3 – RESSOURCES (SUITE)** |
| **Partenariats/collaborations** |
| Certains de vos partenaires exercent-ils déjà leurs activités directement dans le secteur spatial? | [ ]  Oui | [ ]  Non |
| Si **OUI**, comment vos partenaires sont-ils impliqués dans le secteur spatial canadien? Veuillez fournir des détails sur le rôle et l’implication de votre partenaire dans le secteur spatial canadien. Veuillez décrire la façon dont le projet contribuera au succès continu du partenaire de l’industrie dans le secteur spatial canadien.      |
| Si **NON**, comment vos partenaires comptent-ils s’impliquer dans le secteur spatial canadien? Veuillez fournir un plan clair, défini et réaliste que votre partenaire a l’intention de suivre afin de pénétrer le secteur spatial canadien et de développer des biens et/ou des technologies dans ce secteur. Veuillez inclure les mesures ayant déjà été prises par ces partenaires pour atteindre cet objectif.      |

|  |
| --- |
| **SECTION 7 – CALENDRIER DES NOUVEAUX OBJECTIFS ET ACTIVITÉS** |
| L’ASC recommande de présenter le calendrier sous forme de tableau simple avec les en-têtes de colonne suivants : numéro d’identification de chaque tâche, tâche, durée de la tâche, date de début, date de fin, dépendances des tâches, et noms des ressources (personnel) affectées aux tâches principales. |
| **Tâche no** | **Tâche** | **Durée de la tâche** | **Date de début** | **Date de fin** | **Dépendance des tâches** | **Nom de la ressource affectée** |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 8 – BUDGET DÉTAILLÉ** |
| Veuillez fournir un budget détaillé et précis en fonction des catégories budgétaires admissibles de l’ASC présentées ci-dessous. Fournissez des informations **uniquement pour le budget de la subvention ECIU**. La date de l’entente de subvention dûment signée entre l’ASC et le candidat retenu sera considérée comme la date de début des activités financées par l’ASC.  |
| **Catégorie budgétaire** | **Description** | **Montant demandé à l’ASC** | **Budget total du projet** **(Subvention ECIU uniquement)** |
| **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** |
| Frais d’accès |       |  |  |  |  |       |       |
| Indemnités pour l’hébergement et les repas |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés à l’acquisition, à l’élaboration et à l’impression de matériel |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés à l’acquisition ou à la location d’équipement  |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés aux services aériens et maritimes nolisés |       |  |  |  |  |       |       |
| Bourses |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés aux services de consultation (ne dépassant pas 20 % de la valeur de la subvention de l’ASC) |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés à la réalisation d’examens environnementaux et/ou d’études d’impact environnemental |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts liés à l’obtention de cotes de sécurité |       |  |  |  |  |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 8 – BUDGET DÉTAILLÉ (SUITE)** |
| **Catégorie budgétaire** | **Description** | **Montant demandé à l’ASC** | **Budget total du projet (Subvention ECIU uniquement)** |
| **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** |
| Acquisition de données |       |  |  |  |  |       |       |
| Gestion de données |       |  |  |  |  |       |       |
| Services d’analyse en laboratoire |       |  |  |  |  |       |       |
| Droits liés à l’obtention de licences et de permis |       |  |  |  |  |       |       |
| Services de lancement |       |  |  |  |  |       |       |
| Services de marketing et d’impression |       |  |  |  |  |       |       |
| Matériel et fournitures |       |  |  |  |  |       |       |
| Frais de participation à des conférences, à des comités et à des événements |       |  |  |  |  |       |       |
| TVP, TVH et TPS ainsi que les taxes pour les biens et services acquis dans un pays étranger |       |  |  |  |  |       |       |
| Services de publication et de communication |       |  |  |  |  |       |       |
| Frais d’inscription |       |  |  |  |  |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 8 – BUDGET DÉTAILLÉ (SUITE)** |
| **Catégorie budgétaire** | **Description** | **Montant demandé à l’ASC** | **Budget total du projet** **(Subvention ECIU uniquement)** |
|  | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **Année 4** | **Année 5** |
| Salaires et avantages sociaux versés aux étudiants admissibles |       |  |  |  |  |       |       |
| Salaires et avantages sociaux versés à des personnes autres que les étudiants admissibles (ne dépassant pas 60 % de la valeur de la subvention de l’ASC) |       |  |  |  |  |       |       |
| Formation |       |  |  |  |  |       |       |
| Services de traduction |       |  |  |  |  |       |       |
| Frais de déplacement |       |  |  |  |  |       |       |
| **Total avant les coûts indirects** |       |  |  |  |  |       |       |
| Coûts indirects (frais administratifs) – ne doivent pas dépasser 10 % du total des coûts admissibles demandés à l’ASC avant les coûts indirects  |       |  |  |  |  |       |       |
| **TOTAL** |       |  |  |  |  |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 9 – AUTRES SOURCES DE FINANCEMENT** |
| Veuillez identifier toute source de financement actuelle et/ou proposée autre que la subvention Alliance du CRSNG accordée pour le projet. |
| **Source de financement** Nom du partenaire de l’industrie, Nom de l’organisme de financement et de son programme de financement, le cas échéant | **Personne-ressource** Nom complet TitreNuméro de téléphone | **Type de financement** En nature SubventionsEn espèces, etc. | **Montant du financement ($)** Alloué exclusivement au projet | **Financement confirmé?**(OUI/NON) |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 10 – RÉVISEURS PROPOSÉS** |
| Veuillez suggérer des réviseurs pour cette proposition. |
| Nom complet | Organisation | Téléphone | Courriel |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

|  |
| --- |
| **SECTION 12 – ÉVALUATION – CONSEILS UTILES POUR UNE PROPOSITION COMPLÈTE** |
| Afin d’obtenir la note la plus élevée possible pour chaque critère, il est fortement recommandé aux demandeurs de répondre à chacune des questions ci-dessous dans leur demande.**AVANTAGES POUR LE CANADA ET RÉSULTATS**Alignement sur les priorités* La recherche répond-elle clairement à l’une des priorités de recherche décrites à la [Section 3.3](#_Links_to_CSA) de l’AOP ECIU?
* La recherche proposée est-elle susceptible de déboucher sur des innovations à long terme dans le domaine des sciences ou des technologies spatiales? La recherche aura-t-elle une application et un impact importants dans d’autres domaines d’études?
* La recherche est-elle originale et possède-t-elle une grande valeur intrinsèque?

Plan de formation* Est-ce que le plan de formation précise les activités auxquels les étudiants et les BPD participeront durant le projet de recherche?
* Les activités de formation sont-elles adaptées au niveau scolaire des étudiants et des BPD impliqués dans le projet?
* Est-ce que des renseignements sont fournis sur la façon dont seront encadrés les étudiants et les BPD?
* Est-ce que tous les étudiants impliqués dans le projet acquerront une expérience pertinente pour le développement de leur carrière professionnelle (par exemple, stages dans l’industrie, mentorat, etc.)?

Équité, diversité et inclusion (EDI)* Le projet de recherche fait-il participer des membres de groupes sous-représentés de manière importante au sein de l’équipe de recherche par l’engagement d’étudiants, de BPD, de professeurs et de partenaires? Les groupes sous-représentés comprennent, entre autres, les quatre groupes désignés (les femmes, les peuples autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées).

**FAISABILITÉ ET RISQUES**Risques liés au projet et stratégies d’atténuation* Y a-t-il de nouveaux risques associés aux activités qui ont été ajoutées au projet depuis la proposition initiale?
* Le cas échéant, les stratégies proposées pour l’atténuation des risques sont-elles mûrement réfléchies et réalistes?
* Quelle est la probabilité que les risques se concrétisent?
* Les risques associés au projet (tels qu’identifiés dans la proposition initiale du Programme de subventions Alliance du CRSNG) sont-ils affectés par l’attribution de la subvention ECIU?
* Les stratégies d’atténuation proposées pour les principaux risques identifiés dans la proposition initiale du CRSNG sont-elles affectées par la subvention ECIU?

**RESSOURCES**Équipe de projet et budget* Le nombre d’étudiants participant au projet augmentera-t-il par rapport à celui indiqué dans la proposition initiale du Programme Alliance de subventions du CRSNG en raison des fonds accordés par la subvention ECIU?
* Si oui, combien d’élèves supplémentaires y participeront et à partir de quel niveau de scolarité?
* La subvention ECIU sera-t-elle utilisée pour améliorer le calibre des étudiants ou d’autres membres de l’équipe embauchés pour travailler sur le projet?
* La majorité du budget sera-t-elle consacrée à l’embauche de nouveaux étudiants ou à l’octroi d’un salaire plus élevé à des étudiants ou à d’autres membres de l’équipe de haut calibre?
* Est-ce que le budget est réaliste et justifié par rapport aux nouvelles activités proposées?
* Est-ce que les ressources matérielles prévues pour le projet et les infrastructures seront bonifiées en raison de la subvention ECIU? Si oui, en quoi consistera précisément cette bonification?

Partenariats/collaborations* Certains de vos partenaires exercent-ils déjà leurs activités directement dans le secteur spatial?
* Comment le projet contribuera-t-il au succès continu du partenaire dans le secteur spatial canadien?
* Comment vos partenaires s’impliquent-ils ou comptent-ils s’impliquer dans le secteur spatial canadien?
* Votre partenaire a-t-il un plan clair, défini et réaliste afin de pénétrer le secteur spatial canadien et de développer des biens et/ou des technologies dans ce secteur?
* Quelles mesures le partenaire de l’industrie a-t-il déjà prises pour atteindre cet objectif?
 |

|  |
| --- |
| **SECTION 13 – DOCUMENTS À SOUMETTRE (LISTE DE CONTRÔLE)** |
| **DEMANDES SOUMISES PAR VOIE ÉLECTRONIQUE (voir la section 4.1 de l’AOP)**Combinez les documents suivants dans un seul fichier au format PDF, dans le même ordre que celui présenté ci-dessous :[ ]  1. Un **formulaire de demande** rempli et signé (avec signature manuscrite ou numérique) par le représentant dûment autorisé;[ ]  2. La **proposition gagnante complète** telle que soumise au Programme de subventions Alliance du CRSNG pour ce projet. Assurez-vous que la proposition inclut les éléments suivants :1. Calendrier général du projet;
2. Budget global du projet;
3. Formation et plan EDI globaux pour le projet;

[ ]  3. La **lettre d’attribution** et les **modalités** (termes et conditions) signées en tant que bénéficiaire de la subvention Alliance du CRSNG pour ce projet;[ ]  4. Le **curriculum vitae** pour chaque **nouveau** membre de l’équipe (étudiants, BPD et autres membres de l’équipe);[ ]  5. **Lettres d’intention des partenaires de l’industrie** fournissant d’autres sources de financement ou des contributions en nature;[ ]  6. **Lettre d’intention des partenaires de l’industrie** confirmant tout stage, mentorat ou autre possibilité similaire pour les étudiants participant au projet;[ ]  7. Le formulaire de déclaration sur la confidentialité, **la Loi sur l’accès à l’information et la Loi sur la protection des renseignements personnels signé par le représentant dûment autorisé** (voir la section « Déclaration du demandeur sur la confidentialité », la Loi sur l’accès à l’information et la Loi sur la protection des renseignements personnels incluse dans le formulaire de demande plus bas);[ ]  8. Pour les organisations au Québec, **le formulaire** [*M-30 Documentation d’appui*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/en/ShowDoc/cs/M-30) rempli et signé par le représentant dûment autorisé (se référer au formulaire M-30 inclus dans le formulaire de demande plus bas).Remarque : La demande doit être préparée sous la forme d’**un seul fichier au format PDF** contenant tous les documents demandés ci-dessus, toutes les fonctions de sécurité étant désactivées. La proposition et les pièces justificatives doivent être incluses dans le dossier sous forme de documents consultables au format PDF (de préférence aux formats PDF/A-1a ou PDF/A-2a).Soumettre une demande de création de compte à l’aide du [*Portail de propositions électroniques*](http://www4.asc-csa.gc.ca/PPE-EPP/fra/AccountRequest/EA4ECAE92FEE13E6E0530D0011ACE757). Voir les détails dans la section 4 de l’AOP ECIU. |

**Déclaration de confidentialité du demandeur, *Loi sur l’accès à l’information* et *Loi sur la protection des renseignements personnels***

Alors que son représentant dûment autorisé appose sa signature ci-dessous, le demandeur certifie ce qui suit :

1. Le demandeur autorise l’Agence spatiale canadienne (ASC) à partager cette demande (incluant le matériel de soutien) avec d’autres sources d’aide gouvernementales (fédérales, provinciales, territoriales ou municipales) afin de faciliter la coopération entre l’ASC et d’autres ministères fédéraux, gouvernements provinciaux/territoriaux et administrations municipales aux fins de la demande d’aide du demandeur, ainsi que pour examiner et évaluer les demandes, s’assurer qu’il n’y a pas d’aide en double et confirmer le respect de toutes les ententes. Le demandeur autorise également l’ASC à recueillir auprès d’autres ministères fédéraux, de gouvernements provinciaux/territoriaux et d’administrations municipales les renseignements nécessaires à ces fins.
2. Toutes les autorisations pertinentes des personnes et autres tiers ont été obtenues pour fournir les informations requises dans la demande.
3. Les mesures nécessaires ont été prises afin de protéger la confidentialité des renseignements transmis par le demandeur. Cette information est recueillie dans le cadre du Programme global de Subventions et Contributions à l’appui de la recherche, de la sensibilisation et de l’éducation en sciences et technologies spatiales – Volet recherche de l’ASC, alors qu’elle sera utilisée pour évaluer et sélectionner les propositions. Les renseignements personnels (tels que les coordonnées, les renseignements biographiques, etc.) inclus dans les propositions rejetées seront conservés dans un fichier de renseignements personnels de l’ASC pendant six (6) ans, puis détruits (dossier de renseignements personnels ASC PPU045). Les renseignements personnels compris dans les propositions acceptées seront conservés, ainsi que les résultats de leurs propositions, à des fins historiques. Ces données sont protégées en vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. En vertu de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*, l’individu concerné, qui détient des droits en lien avec cette information, peut accéder aux données associées à un individu et comprises dans la proposition évaluée. Cet individu peut, sur demande (1) se voir accorder l’accès à ses données et (2) faire corriger les données inexactes ou demander à ce qu’on y ajoute une note.
4. Le demandeur convient que toute l’information fournie dans cette demande (y compris les documents à l’appui) est assujettie à la [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/) et à la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/) du gouvernement fédéral.

Je certifie que j’ai lu et bien compris les renseignements ci-dessus et que la déclaration faite dans ce document est exacte et véridique.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature :  | Date :      |
| Représentant dûment autorisé (nom et titre en caractères d’imprimerie) :      |

## Formulaire de pièces justificatives (pour les organismes situés au Québec)

## se rapportant au chapitre M-30 de la

###  [*Loi sur le ministère du Conseil exécutif*](http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/M-30), L.R.Q. c. M-30.

Veuillez revoir les dispositions pertinentes de la *Loi*, remplir ce formulaire, le retourner ensuite signé par le **représentant dûment autorisé** à l’ASC, avec toutes les pièces justificatives requises dans votre demande.

|  |  |
| --- | --- |
| **Titre du projet**  |  |
| **Dénomination sociale de l’entité/organisme** |  |
| 1) En vertu de l’article 3.11, le demandeur (bénéficiaire proposé) est-il un **organisme municipal ou scolaire**au sens de l’article 3.6.2 de la *Loi*? | **[ ] Oui** | **[ ] Non** |
| 2) En vertu de l’article 3.12, le demandeur (bénéficiaire proposé) est-il un **organisme public** au sens de l’article 3.6.2 de la *Loi*? | **[ ] Oui** | **[ ] Non** |
| 3) Si un accord est signé entre le demandeur et l’ASC, cet accord affectera-t-il **un organisme gouvernemental, un organisme municipal, un organisme scolaire ou un organisme public** au sens de la *Loi*? | **[ ] Oui** | **[ ] Non** |
| Si vous avez répondu « **Oui** » à l’une ou l’autre des questions ci-dessus, vous devez :* Obtenir l’autorisation du [*Secrétariat du Québec aux relations canadiennes*](http://www.saic.gouv.qc.ca/) du gouvernement du Québec avant de signer l’entente de financement.
* Joindre une copie de cette autorisation avant la signature de l’entente de financement.
 |  |  |
| Si vous avez répondu « **Non** » aux trois questions, veuillez joindre ce formulaire, signé par le représentant autorisé, à votre demande, ainsi que toute pièce justificative pertinente. |  |
| Je certifie que j’ai lu et bien compris les renseignements ci-dessus et que la déclaration faite dans ce document est exacte et véridique. |
| Signature : | Date :      |
| Représentant dûment autorisé (nom et titre en caractères d’imprimerie) :      |