**Avis aux demandeurs :** Veuillez lire dans son intégralité l’aperçu du Programme global de subventions et contributions de l’ASC avant de remplir ce formulaire de demande. Vous devez remplir tous les champs indiqués. Si vous omettez de fournir des renseignements, ou si vous fournissez des renseignements incomplets, votre demande sera rejetée. Il incombe au demandeur de s’assurer que son formulaire de demande est conforme à l’ensemble des lois fédérales, provinciales, territoriales et municipales pertinentes.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR LE DEMANDEUR** | | | |
| Nom légal de l'organisme : | | | |
| Nom d’exploitation (si différent du nom légal) : | | | |
| Adresse : | | | |
| Liste des partenaires (s’il s’agit d’une collaboration avec d’autres organisations conjointement et solidairement responsables. Chaque partenaire remplit le formulaire de partenaire): | | | |
| Site internet : | | Date de constitution ou d’enregistrement : | |
| Numéro d’identification d’entreprise : | | Langue préférée pour la correspondance : | |
| Propriété canadienne (en pourcentage) : % | | Nombre d'employés au Canada : | |
| Nom complet de la personne-ressource : | | Nom complet du représentant légal dûment autorisé : | |
| Titre: | | Titre: | |
| Téléphone: | Fax: | Téléphone: | Fax: |
| Courriel: | | Courriel: | |

|  |
| --- |
| **SECTION 2 – SOMMAIRE DU PROJET** |
| Titre du projet : |
| Lieu de réalisation : |
| Court résumé du projet (150 mots) employant une terminologie qui est adapté pour une dissémination publique (langage clair), qui sera utilisé pour des fins de divulgation publique et annonces si la demande est approuvée. Le résumé devrait inclure trois éléments principaux :   1. Le contexte des travaux de recherche et développement (pourquoi est-il important d’effectuer ce travail); 2. Le but et les objectifs principaux, incluant l’augmentation des connaissances scientifiques/technologie à être développé et les résultats attendus;et 3. les avantages à la population canadienne, y compris un exemple d’application concrète qui pourrait être dérivé de ce projet, si applicable |
| Projets admissibles - Recherche et développement de base dans le domaine des technologies spatiales (segment(s) spatial et/ou terrestre):          Remarque : Le développement d’applications liées aux données d’observation de la Terre, aux données de télécommunication par satellite et aux données de systèmes mondiaux de navigation par satellite (GNSS) ne fait pas partie des projets admissibles. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SECTION 3 – BUDGET** | | | | | | | |
| Coûts totaux du projet : | | | | Date de début estimative :  Date de fin estimative : | | | | |
| Veuillez indiquer toutes les dépenses et toutes les sources de financement du projet.  Pour chaque catégorie de coût, fournir le montant total ainsi que la répartition par source de financement. | | | | | | | | |
| Catégorie budgétaire | | Description et détails | Montant demandé à l’ASC  par année fiscale (du 1er avril au 31 mars) | | | Contribution du demandeur | Autres sources de financement\* | Budget total du projet |
| AF 22-23 | AF 23-24 | AF- 24-25 |
| Salaires et avantages sociaux | |  |  |  |  |  |  |  |
| Services de consultation | |  |  |  |  |  |  |  |
| Matériel et fournitures | |  |  |  |  |  |  |  |
| Acquisition ou location d’équipement (max 20 % du coût total du projet) | |  |  |  |  |  |  |  |
| Services d’analyse en laboratoire | |  |  |  |  |  |  |  |
| Services de lancement | |  |  |  |  |  |  |  |
| Acquisition de données | |  |  |  |  |  |  |  |
| Gestion des données | |  |  |  |  |  |  |  |
| Déplacements | |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais d’accès | |  |  |  |  |  |  |  |
| Cotes de sécurité | |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais d’expédition | |  |  |  |  |  |  |  |
| Licences et aux permis | |  |  |  |  |  |  |  |
| **SOUS-TOTAL** | |  |  |  |  |  |  |  |
| Frais fixes (max 15 % du total des coûts admissibles) | |  |  |  |  |  |  |  |
| **COÛT TOTAL DU PROJET** | |  |  |  |  |  |  |  |

\* Y compris, mais sans s’y limiter aux subventions et contributions de Mitacs, ISDE, CNRC et crédit d’impôt à l’investissement pour la recherche scientifique et le développement expérimental (RS&DE).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SECTION 4 – SOURCES DE FINANCEMENT** | | | | | |
| Veuillez identifier les sources de financement actuelles et proposées en utilisant l’information comprise dans le budget détaillé. | | | | | |
| Source du financement (nom de l'organisme et de son programme de financement) | Personne-ressource (nom complet, titre et no de téléphone) | Montant du financement  (en $) | Type de financement (subvention, contribution, prêt, etc.) | État de la demande (confirmée/ en attente) | % du budget total du projet |
| ASC - PDTS |  |  | Contribution |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  | 100 % |

Remarque : Les contributions en nature ne sont pas considérées comme des sources de financement admissibles. Le montant du financement devrait être un coût réel encouru par le demandeur.

|  |
| --- |
| **SECTION 5 – SIGNATURE** |
| J’atteste par la présente que tous les renseignements fournis en appui à cette demande sont, à ma connaissance, justes et exacts.  Je déclare être le représentant dûment autorisé de l’organisme.  Signature Date  Nom : |

## Déclaration du demandeur sur la confidentialité, la *Loi sur l’accès à l’information* et la *Loi sur la protection des renseignements personnels*

Le demandeur, par l’entremise de son représentant dûment autorisé dont la signature apparaît ci-dessous, certifie ce qui suit :  
L’ASC assure la gestion et la protection des renseignements fournis par le demandeur en vertu de la [*Loi sur la protection des renseignements personnels*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/p-21/)et [*Loi sur l’accès à l’information*](https://laws-lois.justice.gc.ca/fra/lois/a-1/). En soumettant vos renseignements personnels, vous consentez à leur collecte, leur utilisation et leur divulgation conformément à l’énoncé de confidentialité qui suit et qui explique comment les renseignements sur le demandeur seront traités.

Les renseignements sont recueillis en vertu du ***Programme global de subventions et contributions de l’ASC à l’appui de la sensibilisation, de la recherche et de la formation – volet Recherche*** (ASC PPU 045) et ***volet sensibilisation et formation*** *(*ASC PPU 040 ). Ces renseignements seront utilisés à des fins d’administration et d’évaluation des demandes. Les renseignements personnels (tels que nom, coordonnées et renseignements biographiques) seront conservés pendant 6 ans, puis détruits. Selon la *Loi sur la protection des renseignements personnels*,tout individu peut, sur demande, (1) avoir accès à ses données et (2) demander correction des renseignements erronés.

Les demandeurs doivent également prendre note que des renseignements relatifs à l’entente de financement pourraient être divulgués publiquement en vertus des lois, politiques et directives du Gouvernement du Canada.

Pour obtenir des renseignements supplémentaires concernant le présent énoncé, veuillez communiquer avec :

Bureau de l’accès à l’information et protection des renseignements personnels

Agence spatiale canadienne

Tél. : 450-926-4866

Courriel : [asc.aiprp-atip.csa@canada.ca](mailto:asc.aiprp-atip.csa@canada.ca)

Je certifie que j’ai lu et bien compris l’information ci-dessus et que la déclaration faite ici est vraie et exacte.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature | Date |
| Signataire dûment autorisé (nom et titre en caractères d'imprimerie) | |

**Chapitre M-30 Formulaire de pièces justificatives (pour les organisations au Québec)**

## [*Loi sur le ministère du Conseil exécutif*](http://www2.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/dynamicSearch/telecharge.php?type=2&file=%2F%2FM_30%2FM30_A.htm) (L.R.Q., ch. M-30).

**Veuillez revoir les dispositions pertinentes de la *Loi*, remplir ce formulaire, le faire signer par le représentant dûment autorisé et le retourner ensuite à l'ASC, avec toutes les pièces justificatives requises dans votre demande.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Titre du projet** |  | | | |
| **Dénomination sociale de l’entité/organisme** |  | | | |
| 1) En vertu de l’article 3.11, le demandeur (bénéficiaire proposé) est-il un **organisme municipal ou scolaireau** sens de l’article 3.6.2 de la *Loi*? | | | **Oui** | **Non** |
| 2) En vertu de l’article 3.11, le demandeur (bénéficiaire proposé) est-il un **organisme public** au sens de l’article 3.6.2 de la *Loi*? | | | **Oui** | **Non** |
| 3) Si un accord est signé entre le demandeur et l’ASC, cet accord affectera-t-il **un organisme gouvernemental, un organisme municipal, un organisme scolaire ou un organisme public** au sens de la *Loi*? | | | **Oui** | **Non** |
| Si vous avez répondu « **Oui** » à l’une ou l’autre des questions ci-dessus, vous devez :   * Obtenir l’autorisation du [Secrétariat du Québec aux relations canadiennes](http://www.saic.gouv.qc.ca/) (SQRC) du gouvernement du Québec avant de signer l’entente de financement. * Joindre une copie de cette autorisation avant la signature de l’entente de financement. | | |  |  |
| Si vous avez répondu « **Non** » aux trois questions, veuillez joindre ce formulaire, signé par le représentant autorisé, à votre demande, ainsi que toute pièce justificative pertinente. | | | |  |
| Je certifie que j'ai lu et bien compris les renseignements ci-dessus et que la déclaration faite dans ce document est exacte et véridique. | | | | |
| Signature | | Date | | |
| Représentant dûment autorisé (nom et titre en caractères d'imprimerie) | | | | |